

**STATUT**  
**Niepublicznego Przedszkola Artystycznego**  
**„Fantazja”**  
w Gdańsku przy ul. Płockiej 6

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Przedszkole „*Fantazja*” zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Gdańsku przy ul. Płockiej 6
3. Organem prowadzącym przedszkole jest mgr Edyta Mikulska, zamieszkała w Gdańsku, przy ul. Odrzańskiej 11/1
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

**Niepubliczne Przedszkole Artystyczne „Fantazja”**  
**Edyta Mikulska**

**§ 2**

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty (Dz.U. Nr 67/96 poz. 329 z późniejszymi zmianami)
2. Niniejszego statutu.

**§ 3**

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok kalendarzowy.
2. Dwutygodniowa przerwa wakacyjna jest ustalana przez dyrektora przedszkola i podawana do wiadomości rodziców w I kwartale roku kalendarzowego
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy przedszkola może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska.

**§ 4**

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje gminne.
2. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka oraz przerw świątecznych i dni wolnych ustanowionych przez dyrektora.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor.
4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca.
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu. Taka zmiana może mieć miejsce tylko raz w roku, a dyrektor ma obowiązek poinformować o tym rodziców z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
6. Przy zapisywaniu dziecka do przedszkola obowiązuje wpisowe. Wpłata ta jest jednorazowa (przy zapisywaniu dziecka do przedszkola) i nie podlega zwrotowi (nawet jeśli rodzic zrezygnuje z usług przedszkola przed rozpoczęciem uczęszczania jego dziecka do przedszkola).

**§ 5**

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dzieci mogą dodatkowo uczestniczyć w zajęciach w ramach opłaty stałej (gimnastyka korekcyjna, rytmika, nauka języka angielskiego, zajęcia plastyczne, koncerty itp.)
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Przedszkole na życzenie rodziców może zorganizować naukę religii.

5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### **§ 6**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
  - a. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi
  - b. sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola
  - c. współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
  - a. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku
  - b. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu
  - c. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie
  - d. rozwijanie wrażliwości i moralnej
  - e. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym dziecka
  - f. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć
  - g. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej
  - h. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

#### **§ 7**

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy w poszczególnych grupach przedszkolnych.

#### **§ 8**

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola
- b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa-zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym
- c. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.
- d. Współpracuje ze specjalistami (logopeda, terapeuta, stomatolog) zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

#### **§ 9**

1. Organ prowadzący powierza każdą grupę opiece jednego nauczyciela.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

## **ROZDZIAŁ III Organy przedszkola**

### **§ 10**

1. Organami przedszkola są:
  - a. organ prowadzący-dyrektor przedszkola
  - b. Rada Pedagogiczna
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem

### **§ 11**

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
2. Zadania dyrektora są następujące:
  - a. kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz
  - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego
  - c. kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola
  - d. zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.
  - e. przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom
  - f. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy ,według zasad ustalonych w odrębnych przepisach.
  - g. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja uchwał podjętych w ramach jej kompetencji
  - h. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola
  - i. dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
  - j. współpraca z rodzicami
  - k. koordynowanie opieki nad dziećmi
  - l. zawieranie z rodzicami umów o świadczeniu usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych
  - m. podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego
  - n. stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju

### **§ 12**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu..
3. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - a. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i programów autorskich,
  - b. uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej
  - c. praca nad zmian w statusie przedszkola .
4. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - a. przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,
  - b. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego
5. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
6. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności, co najmniej 3/5 liczby jej członków.
7. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
8. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

## **ROZDZIAŁ IV** **Organizacja Przedszkola**

### **§ 13**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
3. Szczegółowy rozkład dnia ma charakter otwarty, pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci oraz właściwe zachowanie proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci ,zapewniający dzieciom codzienny pobyt na powietrzu(w miarę sprzyjających warunków pogodowych)
4. Liczbę miejsc w przedszkolu ustala dyrektor.
5. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszeniowa”.
6. Przyjęcie dziecka do przedszkola ma miejsce po:
  - a. osobistym dostarczeniu przez rodzica bądź opiekuna „Karty zgłoszeniowej” do dyrektora przedszkola.
  - b. zapoznaniu się przez rodzica ze Statutem, Umową i Organizacją przedszkola
  - c. wpłaceniu wpisowego w wysokości ustalonej przez organ założycielski
  - d. podpisaniu umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych
7. Przedszkolu łącznie są cztery grupy wiekowe
8. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - a. sale zajęć dla poszczególnych grup z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci
  - b. ogród przedszkolny wyposażony w sprzęt i urządzenia terenowe
  - c. łazienkę dla dzieci i personelu
  - d. szatnię
  - e. kuchnię
  - f. pomieszczenie do zajęć indywidualnych
  - g. pomieszczenie administracyjno-gospodarcze dla personelu
  - h. gabinet dyrektora

## **ROZDZIAŁ V** **Wychowankowie Przedszkola**

### **§ 14**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 5 lat.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
  - b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania
  - c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
  - d. poszanowania jego godności osobistej
  - e. poszanowania własności
  - f. opieki i ochrony
  - g. partnerskiej rozmowy na każdy temat
  - h. akceptacji jego osoby
  - i. aktywności, twórczości i eksperymentowania
  - j. samodzielności w podejmowaniu zadań, dokonywania wyborów
  - k. zaradności wobec sytuacji problemowych
  - l. działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami
  - m. poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych
  - n. szacunku, otwartości wobec innych
  - o. bycia z innymi i dla innych pomocnym
  - p. przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu własnego i innych
3. Dziecko może być skreślone z listy uczestników przedszkola w przypadku, gdy:
  - a. zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej
  - b. rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w ciągu siedmiu dni od momentu upomnienia przez dyrektora placówki.

## **ROZDZIAŁ VI** **Rodzice**

### **§ 15**

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a. przestrzeganie niniejszego statutu
- b. respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej
- c. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo
- d. podejmowania współpracy z nauczycielem-wychowawcą lub specjalistą przedszkola np.: logopedą, terapeutą
- e. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu
- f. ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków
- g. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- h. niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- i. przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka
- j. odbieranie dziecka do ustalonej godziny pracy przedszkola, czyli 17.00.

### **§ 16**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie
  - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
  - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
  - d. wychowywania ich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikających z koloru skóry, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej
  - e. zapoznania się z niniejszym statutem
  - f. rozwiązania umowy o świadczeniu usług opiekuńczo- dydaktyczno- wychowawczych na warunkach określonych w umowie
  - g. udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych
  - h. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy przedszkola

### **§ 17**

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

### **§ 18**

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a. rozmowy indywidualne z dyrektorem
- b. zebrania grupowe
- c. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami.
- d. kąciki dla rodziców
- e. zajęcia otwarte
- f. uroczystości z udziałem rodziców i innych członków najbliższej rodziny

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

#### **§ 19**

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wyższym wykształceniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość
  - b. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
  - c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji
  - d. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania
  - e. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.
  - f. wytwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci
  - g. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną
  - h. planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
  - i. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
  - j. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci
  - k. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
  - l. dokumentowanie na bieżąco pracy wychowawczo-dydaktycznej i wyrównawczej w dzienniku zajęć przedszkola
  - m. realizacja zleceń dyrektorów i osób kontrolujących
  - n. udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień
  - o. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
  - p. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola a wynikających z bieżącej działalności placówki.

#### **§ 20**

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci
- b. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
- c. włączenia ich w działalność przedszkola.

#### **§ 21**

Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych.

#### **§ 22**

Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obslugowych:

- a. w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi
- b. ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości
- c. szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustalają dyrektorzy przedszkola.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

**§ 24**

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a. umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola,
- b. udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

**§ 25**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 26**

Statut wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2009 roku.